



ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์ จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์ จำกัด

- ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....
บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ขณะนี้ประกอบอาชีพ []ข้าราชการ []พนักงานจ้างตามภารกิจ []พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง.....
สังกัด อบต./ทต. อำเภอ..... จังหวัดสุรินทร์ มีเงินรายได้เดือน ะละบาท
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ.....
- ถ้าข้าพเจ้าได้เป็นสมาชิกขอถือหุ้นครั้งแรก จำนวน.....หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท และขอส่งค่าหุ้นรายเดือน จำนวน.....หุ้น
เป็นเงิน.....บาท และจะปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบและมติต่าง ๆ ของสหกรณ์ทุกประการ
- ข้าพเจ้าขอแถลงรายการหนี้สินทั้งหมด ซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ดังนี้.....
- เป็นสมาชิกสหกรณ์อื่นหรือไม่ (.....) เป็น สหกรณ์.....
(.....) ไม่เป็น

.....ผู้สมัคร

(.....)

ผู้สมัคร

คำรับรองของสมาชิกและผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า ข้อความที่ผู้สมัครได้แถลงไว้ข้างบนนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(.....)

พยาน(สมาชิกสหกรณ์)

(.....)

ผู้บังคับบัญชา นายก / ปลัด อบต.

ตำแหน่ง.....

คำอนุญาตของสามี/ภรรยา

ข้าพเจ้า.....เป็นสามี/ภรรยาของ.....

ได้รับทราบข้อมูลตามใบสมัครนี้ตลอดแล้ว ข้าพเจ้าอนุญาตให้.....ทำการต่าง ๆ ตามที่กล่าวนี้ทุกประการ
ตลอดจนอนุญาตให้ทำนิติกรรมเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการค้าประกันเงินกู้ของสมาชิกสหกรณ์ฯ ได้โดยตลอดไปด้วย

..... สามี/ภรรยา

.....พยาน

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ32

ไม่เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ32 เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง.....

มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่..... ครั้งที่..... วันที่.....

ลงชื่อ

มีมติ [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ ให้เป็นสมาชิกสหกรณ์

(นางสุพรรณณี แสงสระคู)

ตำแหน่ง ผู้จัดการ

เอกสารประกอบการสมัคร

1. สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรข้าราชการ บัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
2. ใบรับรองเงินเดือนและความประพฤติ (ฉบับจริงพร้อมประทับตราหน่วยงาน) อย่างละ 1 ฉบับ
3. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเดือน

****หมายเหตุ กรณีมีคู่สมรสให้คู่สมรสเซ็นยินยอมพร้อมแนบเอกสาร

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบจดทะเบียนสมรส

เอกสารประกอบหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์

1. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบสูติบัตร 1 ฉบับ

***หมายเหตุ ว่าด้วยระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยสมาชิก พ.ศ. 2561 หมวด 6 การขาดจากการเป็นสมาชิก
ภาพ

ข้อ 17 (1) กรณีลาออกจากการเป็นสมาชิกครั้งแรก จะยื่นคำร้องขอกู้ได้ ก็ต่อเมื่อเป็นสมาชิกครั้งใหม่มาแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่คณะกรรมการมีมติอนุมัติรับเป็นสมาชิกครั้งใหม่

ข้อ 17 (2) กรณีลาออกจากการเป็นสมาชิกครั้งที่สอง จะยื่นคำร้องขอกู้ได้ ก็ต่อเมื่อเป็นสมาชิกครั้งใหม่มาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี นับแต่คณะกรรมการมีมติอนุมัติรับเป็นสมาชิกครั้งใหม่

ข้อ 18 สมาชิกสหกรณ์ผู้ใดได้ยื่นคำร้องขอลาออกจากการเป็นสมาชิกและคณะกรรมการได้มีมติอนุมัติให้ลาออกไปเป็นจำนวน 3 ครั้ง สหกรณ์จะไม่รับพิจารณาเข้าเป็นสมาชิกอีกโดยเด็ดขาด



หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์ จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รับราชการสังกัด.....ตำแหน่ง.....และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์ จำกัด เลขทะเบียนสมาชิก.....มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ / หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินและนำส่งเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์ จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์ จำกัด แจ้งในแต่ละเดือนและส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่น แล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์ จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง และได้รับบำเหน็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินจากเงินบำเหน็จที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามจำนวน ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์ จำกัด แจ้งและส่งเงินจำนวนนั้นให้ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์ จำกัด แทนข้าพเจ้า

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ ไม่ว่าจะกรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ยินยอมให้หักเงินส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์ จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์ จำกัด

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัด มีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญหรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่น ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์ จำกัด แทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมให้หนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สหกรณ์ ฯ ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการ

หรือให้หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

(ส่วนของผู้บังคับบัญชา นายก,ปลัด , ผอ กองคลัง)

คำยินยอมหักเงินชำระหนี้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์ จำกัด

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง/ผอ.กองคลังสังกัดอบต./เทศบาลตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดสุรินทร์ และข้าพเจ้า ผู้ลงลายมือชื่อทำหนังสือนี้ ในฐานะผู้แทนหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฐานะผู้บังคับบัญชา ขอสัญญาและจะถือว่าเป็นหน้าที่ของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชา ในการที่จะหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง นาย/นาง/นางสาว.....เพื่อส่งชำระหนี้เรือนหุ้นให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์ จำกัด ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำยินยอม (ลงชื่อ).....ผู้รับคำยินยอม (ลงชื่อ).....ผู้รับคำยินยอม
(.....) (.....) (.....)
ตำแหน่ง นายก/นายกเทศบาล ตำแหน่งปลัดอบต./เทศบาล ตำแหน่งผอ.กองคลังอบต./เทศบาล



ประทับตราหน่วยงาน



หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์

แบบที่ สอ.ขสร. ที่.....
เลขที่รับ.....
วันที่.....

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์ จำกัด
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน

สมาชิกเลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....สังกัดอบต/ทต.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

อายุ.....ปี ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด

สุรินทร์ ขอแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนดอกเบี้ย เงินสงเคราะห์และสวัสดิการต่าง ๆ รวมทั้งเงินสินไหมทดแทนประกันชีวิตหรืออุบัติเหตุที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์ จำกัด ได้จัดทำร่วมกับบริษัทประกันภัย ตลอดจนทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับอยู่ในขณะนี้หรือพึงมีขึ้นในภายหน้าให้ไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์ จำกัด และให้บรรดาค่าสิ่งและหนังสือใด ๆ ที่ข้าพเจ้าได้ทำขึ้นก่อนหน้านี้อันสิ้นผลและถูกเพิกถอนโดยหนังสือฉบับนี้ทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตายแล้ว ขอมอบให้สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์ จำกัด ตามภาระผูกพันที่มีต่อกัน ส่วนที่เหลือขอมอบให้กับบุคคลผู้มินามตามลำดับหรือเงื่อนไขท้ายหนังสือฉบับนี้

ที่	ชื่อ-สกุลและเลขประจำตัว	ความสัมพันธ์	ที่อยู่ (โดยละเอียด)	ให้ได้รับ(ร้อยละ)
1.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	ที่อยู่..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....%
2.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	อยู่..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....%

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอแสดงความจำนงไว้ด้วยว่า ถ้าการเพิกถอนหรือเปลี่ยนตัวผู้รับโอนประโยชน์ของข้าพเจ้ามิได้แสดงความจำนงเป็นหนังสือไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์ จำกัด ก็ขอให้ถือหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับนี้เป็นสำคัญ

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นโดยตลอดเห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการและขอยืนยันว่าการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของข้าพเจ้าได้กระทำขึ้นในขณะที่ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ จึงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานสองคนเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ตั้งผู้รับโอนประโยชน์
(.....)

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของ.....จริงและได้ระบุชื่อผู้รับโอนประโยชน์รวมทั้งลายมือชื่อข้างต้นไว้ต่อหน้าพยานในขณะที่มีสติสัมปชัญญะและสมบูรณ์ มิได้มีจิตฟั่นเฟือนหรือไม่สมประกอบแต่อย่างใด

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์
ได้รับหนังสือและบันทึกไว้ในทะเบียนสมาชิกสหกรณ์แล้ว
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สหกรณ์ (.....)
ทราบ
ลงชื่อ.....ผู้จัดการสหกรณ์ (.....)

ลงชื่อ.....พยาน (.....)
ตำแหน่ง/สมาชิกเลขที่.....
ลงชื่อ.....พยาน (.....)
ตำแหน่ง/สมาชิกเลขที่.....
ลงชื่อ.....ผู้เขียน/พิมพ์ (.....)

หมายเหตุ

คำแนะนำ/ข้อพึงระวังในการตั้งผู้รับโอนประโยชน์

1. ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนดลงวัน เดือน ปี ในขณะที่ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์
2. ผู้ที่สามารถทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ได้ต้องมีอายุสิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไป ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ
3. ผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์มีสิทธิกำหนดการเผื่อตายเกี่ยวกับทรัพย์สินที่อาจได้มาในอนาคตได้
4. ถ้ามีการแบ่งแยกประโยชน์ให้บุคคลหลายคนก็ต้องระบุตัวทรัพย์สินให้แน่นอนว่าประสงค์จะยกให้แก่บุคคลใด
5. ผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์อาจเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ โดยต้องระบุให้ชัดเจน
6. ผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคนพร้อมกัน
7. ผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์จะลงลายมือชื่อนี้มือแทนลงลายมือชื่อโดยมีพยานสองคนรับรองก็ได้ แต่จะใช้แกงไคหรือเครื่องหมายอื่นลงแทนไม่ได้

8. พยานในหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

8.1 เป็นบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว

8.2 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือบุคคลซึ่งศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ

8.3 ไม่เป็นบุคคลที่หูหนวก เป็นใบ้ หรือตาบอดทั้งสองข้าง

8.4 ไม่เป็นผู้รับโอนประโยชน์

การลงนามเป็นพยานนั้น จะกระทำได้อีกโดยลงลายมือชื่อเท่านั้น จะใช้พิมพ์ลายมือชื่อหรือแกงไคหรือใช้ตรา

ประทับไม่ได้

9. พยานสองคนนั้นต้องลายมือชื่อรับรองลายมือชื่อของผู้ทำหนังสือผู้รับโอนประโยชน์ไว้ในขณะนั้น

10. ในกรณีที่มีการระบุจำนวนใด ๆ เอาไว้ ควรมีการวงเล็บจำนวนนั้นเป็นตัวหนังสือเพื่อความชัดเจนไว้ด้วย

11. กรณีมีการชด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์นั้น ย่อมไม่สมบูรณ์ เว้นแต่ผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ และพยานสองคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในฐานะพยานด้วย

12. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับโอนประโยชน์ด้วย



สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์ จำกัด
ทะเบียนประวัติสมาชิก
เลขทะเบียนสมาชิกที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

- ชื่อ - สกุล(ภาษาไทย) (นาย,นาง,นางสาว) กรุ๊ปเลือด
ชื่อ - สกุล(ภาษาอังกฤษ)(Mr,Mrs,Miss)
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน วัน/เดือน/ปี..... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน
- ตำแหน่ง..... หน่วยงานสังกัด..... อัตราเงินเดือน..... วุฒิการศึกษา.....
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
- รับเป็นสมาชิกตามมติที่ประชุมครั้งที่...../..... วันที่..... วันที่ได้สิทธิเป็นสมาชิก.....
วันเริ่มปฏิบัติราชการ..... วันครบเกษียณอายุ.....
- สถานภาพ..... ชื่อคู่สมรส..... บุตร จำนวน คน ดังนี้
6.1 ชื่อ-สกุล..... 6.2ชื่อ-สกุล..... 6.3ชื่อ-สกุล.....
- ชื่อ-สกุลบิดา..... ชื่อ-สกุลมารดา.....
- รายการทรัพย์สินที่ข้าพเจ้ามีอยู่ ดังนี้
8.1 อสังหาริมทรัพย์ ราคาประมาณ.....บาท
8.2 ทรัพย์สิน อื่นๆ..... ราคาประมาณ.....บาท
ข้าระคำธรรมเนียมแรกเข้าและเงินทุนเรือนหุ้นรายเดือนครั้งแรกตั้งแต่วันที่ได้สิทธิการเป็นสมาชิก
ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนอันที่จะปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับระเบียบและมติต่าง ๆ ของสหกรณ์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือ
ชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....สมาชิก

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

บัตรตัวอย่างลายมือชื่อสมาชิก

เพื่อทำนิติกรรมต่างๆ กับสหกรณ์ออมทรัพย์
ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์ จำกัด

1.....

2.....

บัตรตัวอย่างลายมือชื่อคู่สมรสสมาชิก

เพื่อทำนิติกรรมต่างๆ กับสหกรณ์ออมทรัพย์
ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์ จำกัด

1.....

2.....

-ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน-



ที่/.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมู่ที่ ๑ ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

หนังสือรับรองเงินเดือนและความประพฤติ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/
นายกเทศมนตรีเทศบาล.....ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว
..... ตำแหน่ง สังกัด กอง.....องค์การบริหารส่วน
ตำบล/เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ได้รับอัตราเงินเดือนปัจจุบัน
..... บาท เงินประจำตำแหน่ง..... บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (-.....-)

อนึ่ง นาย/นาง/นางสาว..... เป็นผู้มี ความ
ประพฤติดี ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูก
ดำเนินการทางวินัย หรือถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา คดีล้มละลายแต่อย่างใด

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา ในการยื่นเพื่อขอกู้หรือคำ
ประกันเงินกู้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการท้องถิ่นสุรินทร์ จำกัด เท่านั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.๒๕.....

(ลงชื่อ).....

(นาย.....)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรีเทศบาล.....